

## HE302 團體動力室之借用/使用方式

### 一、排課使用

- (一) 學期中課程表特午節時段課程排有 HE302 及另一間備用教室，以 HE302 教室使用為優先，HE302 的使用須持學生證至系辦公室登記借用鑰匙，下課歸還，中午系辦公室 12:15 休息，請提早於 11:30~12:00 前借用。
- (二) 整學期的課程排定使用 HE302，最早於課程 15 分鐘提供借用鑰匙，特午節則最早可於 11:30 借用。

### 二、單次借用

- (一) 請至少於所需使用日期前一週完成網路登記借用並經審查通過，登記網址：  
<http://rcbooking.1pagedo.com/>
- (二) HE302 為專業教室，限於本系課程教學使用、本系研究討論使用、本系行政討論使用、師生研究專案或其他需求（請先徵詢管理人員）使用。
- (三) 計畫口試、學位口試，可提前於口試前 30 分鐘前借用鑰匙。其他使用，至早於登記借用/活動前 15 分鐘，持有效證件至系辦公室借用鑰匙。
- (四) 未經審核通過借用，請勿借用鑰匙開門。
- (五) 預計使用日 3 天前，若未收到場地借用通過或駁回之通知，請聯繫場地管理人員確認。

### 三、HE302 鑰匙借出流程

- (一) 請先確認教室借用系統登記之借用時間與是否已通過審查。
- (二) 系上各種行政討論會議，可提前準備，會議前若有空堂時段即可先行借用鑰匙準備。
- (三) 若為學期排課，除特午節（12:40~15:30）時段，可於 11:30~12:00 借用，其他時段課程，於課程排課時段前 15 分鐘才開放借用鑰匙。
- (四) 研究生計畫口試、學位口試、教師研究案或討論，至早於登記借用時間前 30 分鐘可借用鑰匙。
- (五) 研究生個人討論、讀書或準備功課於研究生室進行，不提早借出 HE302 鑰匙。