



專業實習流程

選填機構→分發→實習準備(聯繫、面試)→實習→實習發表會→繳交總報告

專業實習概要 說明

系網-下載專區



1/26 中午 12:00 前學生繳
交修正過後的機構所需資料
(電子檔)。

學生與機構聯繫，確認面試
事項；瞭解與討論實習內
容、實習時間與相關要求。

學校督導老師實習行前說
明。

學校督導訪視。
期中團體督導。

實習發表會。



1/26

2/14-
2/18



系上將實習公文與申請資料
寄出給機構(至遲 2/18
前)。

*本校春節假期 1/28-2/7



2/21-
3/18

四月-
五月



- 1.回報與實習機構聯繫進度
(實習時間、機構督導等)
- 2.校對個人資料，以便辦理
實習期間意外保險投保。



六月

七月



實習進行-實習週誌繳交-即
時反映。
學校督導訪視。
期中團體督導。



八月

九月



機構督導回傳評量表。
實習生繳交實習時數統計
表、實習成果摘要表。



十月

十一月



實習總報告光碟繳交。
專業實習學分取得/未取
得。

專業實習前置作業

1.加入 Line@ ID：@729gtvpf



，加入後請發學號跟姓名。另請班代協助確認實習生資料 10/15 前繳回。

2.10/30(六)專業實習發表會以線上會議進行，請於 08：45 至 09：00 加入開幕式之會議室連結

<https://meet.google.com/spq-hjeh-okn>。專業實習發表會初步流程。(會再根據大家提供的 email，10/26 提供流程及會議發表資料連結)