



輔仁大學兒童與家庭學系

CHILD AND FAMILY STUDIES, FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

114學年度專業實習說明I

113.11.05



預計授課教師

A組

- 焦源羚老師
- 陳富美老師
- 徐千惠老師

B組

- 楊康臨老師
- 陳若琳老師
- 黃秀琦老師

目標

- 本課程是針對兒童與家庭學系大三升大四學生所設計，目的在提供學生與相關專業機構接觸之機會。
- 提供學生將課堂所學之理論與能力應用於實際工作場域。
- 協助學生認識並發展未來生涯所需的基本專業技能，包括了解自己在該行業所應具備的能力以及訓練溝通能力、學習承受壓力、在期限之內完成任務等。
- 讓學生了解相關機構在提供服務或執行工作時可運用的資源網路。

實習手冊：P1

目標

- 協助學生在兒童與家庭及相關領域建立專業的認同。
- 提供實習機構觀察與評估未來可能的聘僱人才，並藉由新人、新點子的加入，拓展原有的專業服務工作。

實習手冊：P1

發生疫情之相關因應措施

- 依中央流行疫情指揮中心、教育部、實習機構所在之地方政府、本校等之防疫指引和規範，彈性調整實習進行方式。

實習時間、時數

- 114/7/1起至9/7。
- 不得擅自與機構討論縮短/變更實習時間。
- 實習時間以每週上限40小時，至少為期4週，並達160小時以上。
- 彈性→4~6週內，排160小時，依機構需求。

實習手冊：P1,P5

實習時間、時數

- 實際實習總時數以與機構約定訂定之。上班時間作息比照實習機構專職人員，每日最高以8小時計。
- 若為住宿型之營隊，採計之時數**事先**與學校督導討論之，每日最高以12小時計，每週上限以40小時計。（需有適當休息）
- 實習時數遵照勞動基準法之規定，如有特殊需要，得另行約定工作時間，再以例假、休假、或補休方式調整工時。
- 實習手冊：P1,P4

實習時間、時數

- 暑假期間進行(視同課程進行，遵守請假規則-除意外或病假，不得請假，請假須補回實習時數)。
- 實習中之學生得以公假返校參加期中團體督導。
- 實習期間如遇天災等不可抗力因素停班，不需補回實習時數。
- 如因機構特殊需求，需提早/延後實習，請實習生提出書面申請(實習時間變更申請表)，由專業實習委員會審核。

實習手冊：P1,P4-5

實習流程

實習委員會工作事項

實習前置作業（10月-12月）：

- *發出機構作業詢問表（10-11月）
- *於專業觀摩課程說明專業實習相關規定與注意事項（11月、12月）
- *實習機構調查確認，並公布實習機構意願調查結果－電子郵件（12月）

實習申請審核與分發（1月）：

- *實習委員會通過決定實習機構
- *安排學校督導
- *公佈分發之實習機構

學生工作事項

實習申請（10-12月）：

- *填寫推薦實習機構資料表（10月）
（依個人需要）
- *繳交實習申請表及成績單（12月）
- *繳交實習機構所需文件（1月）

實習準備（2月~5月）：

- *確定實習機構
- *撰寫實習計劃書初稿（與學校督導老師團體討論）
- *與機構面談－注意須於機構申請截止日前完成（確定實習時間安排及機構

實習安排流程

◦提出實習申請文件→委員會**綜合考量後**分發→對機構提出申請(公文、學生資料等)→面談/面試→準備實習

⇨重新分發⇨準備申請文件⇨面談/面試⇨準備實習

◦由學生填寫3~5個（**沒有志願順序的差異**）預計申請實習的機構，實習機構之安排，由專業實習委員會依學生**申請資料、在校成績、相關特殊需求證明及機構限額等綜合考量後**排定。

◦學生經實習委員會核定機構後，不得任意更換實習機構，如有**特殊理由**經專業實習委員會同意後，安排至其他機構實習。

實習手冊：P4,P9

選填實習機構基本規定

- 專業實習非工讀的延續，因此若為學生既有的工讀機構，不得作為實習機構。
- 為維持成績公平性和利益迴避，三等親或利害關係人任職於機構內，學生亦不得於該機構實習。
- 若違反前述規定，學生必須在系上通過的實習機構重新進行實習。

實習申請與分發流程：第一步

第一步： 瞭解機構

- 參考實習機構名單
實習手冊P28~33(為本年度系上發出
- 專業實習機構意願調查表的範圍，
所列相關資訊僅供參考)。
- 預計洽詢機構類別/數量

教保及托育服務	教育及諮詢輔導	教育及諮詢輔導 、企劃推廣	企劃推廣
26	4	30(B/C)	3

瞭解機構

- ◉ 11/30(四)，以電子郵件公告實習機構名單。

機構名冊

- ◉ 好消息電視台、大愛電視台、公共電視電視台需等待113年3月中旬公告。
- ◉ 透過網頁上訊息、借閱學長姐光碟等方式瞭解機構。(備學生證，1次可借2份，至多3天)
- ◉ 若欲申請於幼兒園、托育中心實習的同學，宜修教保活動設計、幼兒園教材教法與實習（Ⅰ）及（Ⅱ）。

實習申請與分發流程：第二步

第二步： 填寫申請表

- ◉12/19星期四晚上11:59截止，於網路填寫學生實習申請表
- ◉<https://reurl.cc/94AWKd>，[參閱實習手冊P15-16](#)。建議先打在word。勾選回應複本。
- ◉基本資料(課程與成績、社團經驗、自傳)、對機構的了解與所具備符合機構的能力，各學期成績、班級排名。



實習申請與分發流程：第二步

第二步： 填寫申請表

- 每人至少申請3個實習機構。申請欄位填寫機構序號+機構名稱。
- 準備紙本歷年成績單(含名次排序)，**12/20(五)中午前**請班代 統一收齊成績單並於**14:00前**繳交。
- **由專業實習委員會依在校成績、機構限額及申請資料，綜合考量後分發。**
- 學長姐之經驗/津貼僅供參考，依當年度實習機構要求為準。

實習申請與分發流程：第三步

第三步：
繳交機構
所需資料
電子檔

- ◉公布分發結果與繳交機構所需資料：
- ◉1/7 (二)以電子郵件通知排定之機構與學校督導。
- ◉1/10(五)前準備要提供給機構的資料郵寄電子檔給學校督導老師檢閱。1/15老師回覆。
- ◉1/17(五)12:00前提供修改好的機構所需資料電子檔email至1002g5860@gmail.com給助教。
- ◉系網頁→課程資訊→專業實習

實習申請與分發流程：第三步

第三步：繳交機構所需資料電子檔

- 公布分發結果與繳交機構所需資料：
- 機構指定
 - * 請依機構所列項目繕打，逐項準備。
 - * 參考格式([履歷](#)、[個人資料表](#))。
- 機構未指定
 - * 修改實習生申請表為[實習生資料表](#)。
 - * 刪除身分證字號。
 - * 加入：簡要的描述申請此機構實習的原因。

實習計劃書

- 根據對機構的瞭解
 - * 思考實習想達成的目標。
 - * 思考實習的內容，創新的可能性。
 - * 實習前準備(課程、經驗)。
 - * 對自己(能提供機構什麼，能學到什麼)及機構期許(機構可以提供什麼機會給實習生嘗試)。

校外實習團體意外保險

保險期間：114年7月1日至114年9月7日。

保障內容：

單位：新臺幣

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付10萬 ~ 200萬元
C	實支實付醫療(限門診、急診)	最高給付5萬元
D	住院日額醫療保障	每日給付1,000元
C+D項目合計最高給付5萬元		

*若無法投保團體意外保險，系上將為實習同學投保個人意外險，須由本人親簽，並由學生自行負擔費用差額或學生自行投保後，保單影本提供給系上存查。

*外籍生、僑生、陸生提供護照、居留證、出入境許可證影本。

實習手冊P7

實習名單確認

- ◉ 不實習者務必先告知助教。學生應在指定時間內繳交實習申請表及歷年成績單，逾期經公佈催繳資料不齊全者，當年不予安排實習。

*第2次實習說明(12/17)。



Q AND A