

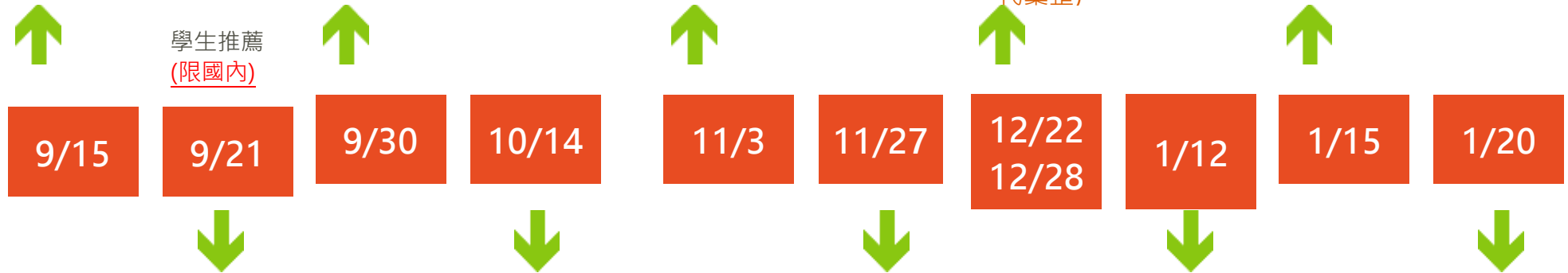
專業實習流程

選填機構→分發→實習準備(聯繫、面試)→實習→實習發表會→繳交總報告

專業實習概要

說明

系網-下載專區



教育部規定，實習前學校須至實習機構進行評估。因此，學生推薦機構須為系上老師已曾訪視過的才能推薦。9/15-9/21 至多提出 2 個機構全名、地址至 143318@mail.fju.edu.tw，確認是否符合曾訪視之要件。

9/30 回覆系上老師是否曾實地訪視過學生有意推薦之機構。

機構選填說明。

1.12/22 實習準備事項說明。

機構所需資料的電子檔提供給學校督導檢視。

2.12/28 前完成線上填寫實習申請表及中午前繳交歷年成績單紙本(班代彙整)。

公告分發結果。
輔導分發。

學校督導老師檢視與提供修改意見回覆給學生。

1/25 中午 12:00 前學生繳交修正過後的機構所需資料(電子檔)。

學生與機構聯繫，確認面試事項；瞭解與討論實習內容、實習時間與相關要求。

學校督導老師實習行前說明。

學校督導訪視。
期中團體督導。

實習發表會。



1/25

1/27-
2/18



2/23-
3/23

四月-
五月



六月

七月



八月

九月



十月

十一月



系上將實習公文與申請資料寄出給機構(2/18 前)。

*本校春節假期 2/13-2/22

1.回報與實習機構聯繫進度(實習時間、機構督導等)

2.校對個人資料，以便辦理實習期間意外保險投保。

7/1 起~實習進行-實習週誌繳交-即時反映。

學校督導訪視。
期中團體督導。

機構督導回傳評量表。

實習生繳交實習時數統計表、實習成果摘要表。

實習總報告繳交。

專業實習學分取得/未取得。

專業實習前置作業

1.請將個人資料**立即回傳表單** <https://forms.gle/KcsLKtcQxC8VwZTH9>。另請班代協助確認參加暑期實習學生資料並於 9/24 前繳回。

2.**9/23(三)專業實習發表會**，地點在濟時樓 9 樓國際會議廳。12:50 前持學生證簽到，閉幕式後以學生證簽退。